

<p style="text-align: center;"><b>PROJET D'ACCUEIL DU SERVICE DES ACCUEILLANTES CONVENTIONNEES A DOMICILE DU CPAS DE TUBIZE « Tom Pousse »</b></p>
--

### **Présentation du service :**

Le service des accueillantes à domicile « Tom Pousse » est agréé par l'O.N.E. pour 25 accueillantes. Il dépend du Centre Public d'Aide Sociale de TUBIZE, qui en est le pouvoir organisateur.

Toutes les accueillantes sont qualifiées : elles ont reçu une formation spécifique, préalablement à leur entrée en fonction.

Un travailleur social est chargé de la gestion du service, de l'encadrement des accueillantes et de l'organisation de leur formation continuée.

### **Qui sommes nous ?**

Avant tout, nous sommes des femmes (jusqu'à présent) qui aimons les enfants. C'est la motivation principale de notre engagement dans la profession d'accueillante. Nous accueillons les enfants dans notre maison. Les enfants côtoient ainsi notre famille et évoluent dans notre cadre de vie quotidien. Ce cadre de vie est bien sûr aménagé en fonction de la présence de jeunes enfants, mais il reste le cadre de notre vie familiale.

Notre mission est d'accompagner les enfants qui nous sont confiés vers leur bien-être, de développer leurs capacités, leurs compétences, leurs aptitudes à l'autonomie, c'est-à-dire de leur apprendre à « faire tout seul » selon leurs capacités. Nous collaborons avec les parents à l'éducation de leur enfant, en lui apportant des bases éducatives pendant le temps où il nous est confié.

Cependant, l'accueillante ne remplace pas les parents. Elle intervient en professionnelle et ouvre le dialogue avec les parents pour tenter de jeter avec eux les bases d'un véritable travail d'équipe. Elle engage sa responsabilité dans ce projet, tant vis à vis des parents que vis à vis de l'enfant qu'elle accueille, et y déploie toutes ses capacités relationnelles.

Les partenaires de l'accueillante sont avant tout les parents, mais aussi le service et le travailleur social qui l'anime et l'encadre, le pédiatre ou le médecin traitant de l'enfant, la consultation dont l'accueillante dépend, les autres accueillantes du service qu'elle rencontre en réunion, ainsi que les différents spécialistes côtoyés au cours des formations.

### **Il y a donc autant de milieux d'accueil différents qu'il y a d'accueillantes.**

Nous sommes toutes différentes par notre origine sociale, culturelle, notre formation de base, notre âge, etc... Cette diversité fait la richesse de l'accueil à domicile.

### **L'accueillante établit, autant que faire se peut, tant avec les parents qu'avec l'enfant, une relation privilégiée et stable.**

Exerçant un travail de confiance nous mettant en contact direct avec certains aspects de l'intimité des familles, nous sommes tenues au secret professionnel. Cependant la règle déontologique du secret professionnel ne s'applique pas à notre famille.

### **L'entrée de l'enfant dans le service :**

Le premier contact des parents se fait avec la responsable. Outre les renseignements administratifs, les parents reçoivent le Projet d'Accueil et le Règlement d'Ordre Intérieur ; ils y réagissent s'ils le souhaitent. Lors de l'entrée de l'enfant dans le service, ils reçoivent également un questionnaire qui aborde les habitudes de vie de l'enfant, sa santé, son sommeil ... et qui sera remis à l'accueillante.

Ensuite les parents sont mis en contact avec les accueillantes susceptibles de recevoir leur enfant. Pour donner les meilleures chances de réussite à l'accueil d'un nouvel enfant, il faut que les parents puissent prendre le temps de rencontrer la future accueillante, avec l'enfant, autant de fois que nécessaire.

Ces rencontres nous permettent aussi de recueillir des informations sur l'enfant (son âge, la date de début de prise en charge, les horaires probables, mais aussi la santé de l'enfant, ses particularités) même si ces éléments figurent en grande partie dans le dossier constitué par le travailleur social responsable du Service.

Il est important que puisse aussi être précisé à ce moment-là ce que les parents attendent de nous et ce que nous attendons d'eux. Certaines accueillantes ont d'ailleurs déjà élaboré une charte concernant ce qu'elles offrent aux parents et ce qu'elles attendent en retour de ceux-ci.

### Le respect des différences :

Il va de soi que nous respectons les consignes que les parents donnent concernant les soins spécifiques à apporter à leur enfant ou les précautions à prendre le concernant. Les parents veillent à apporter le nécessaire pour que cette prise en compte puisse se réaliser.

Il en va de même pour les choix religieux des parents.

Il est donc primordial d'en parler dès la prise de contact, pour que l'accueillante puisse en tenir compte dans la mesure où cela reste gérable dans la petite communauté que constitue le milieu d'accueil.

Le dialogue est notre outil principal pour résoudre les difficultés qui pourraient éventuellement se poser, et pour dénouer les tensions qui pourraient survenir entre parents et accueillante.

Si une accueillante pressent qu'elle aurait du mal à être confrontée à une situation familiale ou sociale particulière au point d'interférer avec la relation qu'elle doit établir avec l'enfant et ses parents, il lui est loisible de refuser l'accueil.

### L'enfant se familiarise avec son nouvel environnement :

Nous montrons aux parents qui le souhaitent, les parties de la maison où nous recevons les enfants. Ils peuvent ainsi voir par eux-mêmes les endroits où leur enfant dormira, jouera, mangera, sera changé, etc...

Les parents pendant la période qui précède l'accueil, accompagnent pour de courtes périodes leur enfant chez l'accueillante, à des moments de la journée convenus avec cette dernière. Ces moments permettront à l'enfant, aux parents ainsi qu'à l'accueillante, de faire connaissance. L'enfant pourra ainsi s'habituer à son mode d'accueil et les parents pourront se mettre en confiance vis à vis de celle qui prendra leur enfant en charge.

Pendant les premières semaines d'accueil, la plupart d'entre nous autorisons les parents à prendre des nouvelles de leur enfant par téléphone. Ces contacts auront lieu à des moments bien précis, pour ne pas perturber l'organisation de la journée. Nous ne souhaitons pas qu'ils se prolongent au-delà de quelques semaines après le début de l'accueil.

## L'enfant chez l'accueillante :

### L'agencement de l'espace :

Chaque accueillante aménage l'espace qu'elle entend consacrer à l'accueil, en tenant compte des impératifs de sécurité et des exigences de l'ONE et du service.

Certaines préservent des espaces de leur habitation, et d'autres pas. La mise à disposition d'une grande partie, voire de tout l'espace habitable, ne pose pas de difficulté à celles qui le pratiquent : elles ont l'impression que les enfants intègrent mieux les limites – différentes chez chacune. Evidemment, les objets précieux ou dangereux sont, en tous les cas, placés hors de portée des petits.

Il ne faut jamais oublier que les accueillantes sont chez elles et qu'elles fixent chacune leurs propres limites : les enfants sont reçus dans le milieu familial de l'accueillante et ce milieu a droit au respect.

Nous devons aussi souligner qu'on ne peut accueillir de jeunes enfants sans aucun risque. Plus nous acquérons de l'expérience, plus nous identifions rapidement les sources de danger. Sans oublier que les enfants peuvent parfois, s'ils sont jaloux par exemple, montrer un comportement agressif potentiellement dangereux vis à vis des autres enfants.

La vigilance est donc toujours de mise.

### L'accueil du matin :

Il nous semble particulièrement important de « soigner » les moments de transition pour les enfants. En effet, la qualité du passage d'un milieu à l'autre facilite la gestion des séparations, tant par l'enfant que par ses parents.

Nous souhaitons donc la bienvenue à l'enfant, nous demandons de ses nouvelles aux parents, s'il a bien dormi, s'il a déjeuné, etc. Nous insistons pour que le parent qui nous amène l'enfant prenne toujours la peine de lui **dire au revoir**, explicitement.

### Le rythme de l'enfant :

La régularité dans l'organisation de la journée de l'enfant l'aide à se sécuriser, mais aussi à se structurer dans le temps.

Nous essayons donc toutes d'organiser la journée de façon régulière mais sans rigidité, pour pouvoir en même temps tenir compte des spécificités de chaque enfant.

### Les repas :

Quand les enfants arrivent, soit ils ont déjà déjeuné, soit ils ont leur petit déjeuner avec eux. Il n'empêche que ce moment est particulièrement important, en particulier pour ceux qui arrivent tôt ou qui sont à jeun.

Le petit déjeuner est le premier repas de la journée. C'est aussi pour l'enfant le premier moment où tout le monde se retrouve autour de la table.

C'est un moment de **convivialité**.

Le repas de midi doit apporter aux enfants une alimentation saine et variée, en quantité suffisante.

Nous sommes informées des besoins alimentaires des enfants en fonction de leur âge et nous en tenons compte dans la composition des menus.

Tant le repas de midi que le goûter sont des moments privilégiés pour initier les enfants à de nouvelles saveurs.

Par contre, quand il s'agit d'introduire dans l'alimentation d'un enfant une nouvelle catégorie d'aliments, l'accueillante attend des parents qu'ils introduisent eux-mêmes cette nouvelle catégorie d'aliments.

### **L'hygiène et la santé :**

Nous sommes chaque jour en contact avec l'enfant et ses parents, au contraire de l'infirmière de l'ONE ou du pédiatre. Nous pouvons ainsi aisément conseiller et informer si nécessaire les parents sur les soins à apporter aux enfants.

De façon générale, nous abordons la question chaque fois que cela nous paraît nécessaire

Ainsi, les jeunes parents ne sont pas toujours au fait des symptômes auquel il faut être vigilant, des précautions ou des soins à apporter à un enfant enrhumé ou qui a la diarrhée, par exemple. Les parents n'ont pas toujours accès à quelqu'un qui peut les conseiller, parce que la famille est éclatée ou que leurs propres parents sont loin, ou encore que les contacts avec eux sont difficiles. L'accueillante joue ce rôle chaque fois que c'est nécessaire.

Quand un enfant que nous avons en garde se déclare malade ou a un petit accident pendant qu'il est chez nous, nous tentons de prendre contact avec les parents pour les en informer au plus vite. Nous contactons également le service.

De façon générale, nous ne nous substituons pas aux parents, sauf si une intervention urgente est nécessaire et que nous ne pouvons avertir les parents.

### Exemple de jeux et d'activités que l'accueillante peut développer:

Il est important de noter que dans ce chapitre, il n'est question que d'**exemples**. Les accueillantes sont formées à adapter les activités qu'elles proposent aux enfants en tenant compte de leur âge, de leur tempérament, de leurs intérêts. Les jeunes enfants ne peuvent fixer leur attention que pendant de courtes périodes : il en est tenu compte dans les activités. En aucun cas, elle ne développera d'activité de type préscolaire.

D'autre part, nous avons déjà souligné que la spécificité du service est notamment que chacune des accueillantes, dans le cadre de son travail, puisse faire jouer les différents aspects de sa personnalité. Donc la personnalité de chacune influencera le genre de jeux et d'activité qu'elle proposera aux enfants.

- **Les jeux spontanés** : par définition, ils n'ont pas besoin d'être proposés par l'adulte. Il est question ici des jeux que les enfants mettent en œuvre, indépendamment de l'intervention de l'adulte – quoiqu'ils suscitent parfois sa participation. Nous entendons par là les jeux où les enfants font semblant. Les accessoires utilisés sont variés et déclinables à l'infini ; ils n'ont nul besoin d'être coûteux mais doivent surtout être polymorphes, pouvoir remplir des fonctions variées, être détournés de leur usage initial, le cas échéant. Nous proposons aux enfants des jouets robustes et multifonctionnels, qui tiennent compte de leur âge et de leur développement.
- **Les jeux psychomoteurs** : soit spontanés, soit proposés par l'accueillante, ce sont les jeux de ballons, les jeux d'extérieur tels que courir, sauter, se cacher, se trouver, ... les jeux de manipulation plus ou moins fine, etc. Souvent, les accueillantes proposent des jeux de rythme, des danses, etc...

- **Les jeux musicaux** : presque toutes nous dansons et chantons avec les enfants. Les chansons à gestes, les rondes, les jeux de rythme sont très appréciés des petits. Les accueillantes d'origine étrangère ou d'expression néerlandaise tirent parti de leur culture et partagent celle-ci avec les enfants.
- **Les jeux graphiques** : pour les plus grands de ceux qui nous sont confiés, il s'agit plus de « laisser une trace » que de dessiner, de colorier une forme; quand il nous arrive de proposer une activité graphique, elle est de très courte durée. L'usage de peinture n'est pas toujours facile à gérer en fonction de l'âge des enfants au sein du groupe.
- **La découverte du monde extérieur** : les promenades permettent aux enfants de se dépenser physiquement tout en découvrant leur environnement ; celles qui parmi nous ont des animaux, ont observé que les nourrir, les tenir, les essuyer, les caresser, les suivre parfois seulement, apportait aux enfants un plaisir sans cesse renouvelé et leur apprendait également à tenir compte de l'Autre.
- **Les contes et les livres** : nous racontons des histoires aux enfants très régulièrement, en nous aidant pour certaines du support des marionnettes ; les histoires enrichissent l'imaginaire des enfants et les aident à grandir. Nous utilisons aussi les catalogues publicitaires : ceux –ci permettent aux enfants d'y reconnaître des objets usuels, des fruits, des légumes...
- **Les jouets** : les jouets mis à disposition des enfants sont solides et polyvalents. Ils sont adaptés à l'âge des enfants. D'autre part, la créativité de chacune permet d'utiliser au mieux du matériel de récupération.
- **La relaxation** : selon leur tempérament, leur goût, les accueillantes consacrent parfois un moment de la journée à se relaxer, à « ne rien faire ». Des séances de massage sont pratiquées également par certaines...

#### Les fêtes, les anniversaires :

Presque toutes nous fêtons les anniversaires des enfants qui nous sont confiés. C'est un moment de convivialité et de partage. Pour éviter malentendus et tiraillements, l'accueillante précisera aux parents ce qu'elle aimerait qu'ils amènent à cette occasion.

#### L'autorité, la discipline et le respect des règles :

Les accueillantes travaillent dans leur propre maison, dans leur propre contexte de vie ; elles y fixent les règles, que les enfants tout comme les parents devront respecter. Cela concerne par exemple les horaires, la partie de la maison réservée à l'accueil, des mesures plus anecdotiques aussi comme enlever ses chaussures avant de pénétrer dans les pièces où les enfants sont accueillis, etc...

Ces règles varient souvent d'une accueillante à l'autre mais elles sont précisées par chacune dès le début de l'accueil de l'enfant, autant que faire se peut. Certaines ont même prévu de rédiger un petit document qui les mentionne, après accord du service sur le contenu.

En cas de difficultés, une discussion avec les parents tentera d'aplanir celles-ci au plus vite.

Au demeurant, nous insistons sur le respect que les accueillantes s'engagent à développer vis à vis de tous les enfants : respect de leur rythme, de leur sensibilité, de leur loyauté envers leurs parents, etc. L'accueillante apprend également aux enfants à se respecter entre eux, à respecter leur environnement, à ne pas s'agresser, se battre, se mordre, ne pas s'arracher les jouets...

### Le développement de l'enfant :

Les accueillantes sont attentives au développement de chaque enfant individuellement. Si des interrogations ou des inquiétudes surviennent par rapport au développement d'un enfant, il en est référé avant tout aux parents, ainsi qu'au service. En tout état de cause, les parents sont mis au courant de déroulement de la journée, soit directement, soit par l'intermédiaire du cahier de liaison.

En ce qui concerne des moments important du développement de l'enfant, tel l'apprentissage de la propreté, le passage à l'introduction de nouveaux types d'aliment dans le régime des enfants, ... l'accueillante laisse toujours l'initiative aux parents.

Elle tente également de les sensibiliser au fait qu'il n'est pas utile d'anticiper sur le développement de leur enfant, en voulant le voir plus grand, plus mûr, plus capable que son âge : son stade de développement, sa maturité ne le lui permettent pas.

### Le départ journalier :

Comme l'arrivée le matin, le départ à la fin de la journée est un moment particulièrement important, comme tous les moments de passage d'un lieu, d'un cadre à un autre. C'est à ce moment-là que l'accueillante communiquera avec les parents sur la journée de leur enfant, en respectant bien entendu les petits secrets qui auraient pu naître entre ce dernier et son accueillante.

L'accueillante attend des parents qu'ils respectent l'horaire convenu. Outre le fait que c'est important pour l'organisation de sa vie de famille, anticiper l'arrivée des parents permet d'y préparer l'enfant, d'instaurer de petits rituels tels que ranger les jouets, par exemple.

Il est important que les parents permettent à l'enfant de dire au revoir à son accueillante. Outre la simple politesse, ce petit rite permet à l'enfant de passer plus aisément d'un milieu à l'autre en anticipant les retrouvailles du lendemain. Il s'agit, une fois encore de « **prendre son temps pour faire le lien** ».

### Le journal de l'enfant : le cahier de liaison :

Le cahier de liaison comprend une première partie informative sur le développement de l'enfant : il s'agit de repères objectifs permettant aux parents de situer leur enfant.

Le cahier de liaison comprend également des informations sur les acquis de l'enfant et sur le déroulement des journées d'accueil.

En troisième partie, le cahier comprend des feuillets libres destinés aux accueillantes qui ont envie de donner plus d'information aux parents sur les événements de la journée.

Ce cahier sera un repère tout au long de l'accueil, même si il est investi différemment par chacune des accueillantes et par chaque parent. Il permettra de conserver des jalons, des dates, des éléments objectifs par rapport au rythme d'un enfant, aux maladies dont il a été victime, par exemple.

Ce cahier permet aussi à des parents séparés de bénéficier des mêmes informations par rapport au déroulement de l'accueil.

**L'enfant quitte le service :**

Après plus de 2 ans d'accueil, le moment où un enfant quitte le service pour entrer à l'école est un moment particulièrement important pour ce dernier tout comme pour son accueillante.

La plupart d'entre nous solennisent ce moment par une petite fête et la prise de quelques photos qui constitueront un souvenir pour chacun.

L'accueillante doit être avertie bien à l'avance du départ d'un des enfants : cela lui permet, ainsi qu'aux petits compagnons, d'anticiper, de préparer cette séparation. D'autre part, il est particulièrement agréable à la plupart des accueillantes du service de conserver des contacts, de loin en loin, avec des enfants qu'elles ont accueilli.

Le manque criant de milieux d'accueil, les aléas de la vie et les choix des parents ne rendent malheureusement pas toujours possibles ces transitions en douceur ...

